

PRZETARG NIEOGRANICZONY - IR.271.4.2012

**Gmina Zebrzydowice
43-410 Zebrzydowice
ul. Ks. A. Janusza 6
tel. 032 4755107, fax 032 4755133
e-mail : ir@zebrzydowice.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Dostawa wyposażenia do budynku starej szkoły w Zebrzydowicach
przy ul. Orzeszkowej**

**Tryb : przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwoty określonej
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp**

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO :

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .

GMINA ZEBRZYDOWICE
43-410 Zebrzydowice
ul. Ks. A. Janusza 6
tel. 032 4755107 fax 032 4755133
e-mail: ir@zebrzydowice.pl
adres internetowy : www.zebrzydowice.pl
godziny urzędowania :

poniedziałek, wtorek, środa	7:30 – 15:30
czwartek	7:30 – 17:00
piątek	7:30 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze przewidzianej dla zamówień o wartości powyżej 14.000 EURO z zachowaniem formy pisemnej
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowany jest skrót SIWZ należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wspólny słownik zamówień CPV :

39.10.00.00-3, 39.16.00.00-1, 39.15.00.00-8, 39.11.00.00-6, 39.12.00.00-9, 39.13.00.00-2

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wyposażenia do budynku starej szkoły w Zebrzydowicach przy ul. Orzeszkowej

Finansowanie :

Budżet gminy

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia do n/w pomieszczeń tj. :

a/ pomieszczenia klasowe –

- biurka / zgodnie z przedmiarem /
- szafy / zgodnie z przedmiarem /
- tablice / zgodnie z przedmiarem /
- stoły i krzesła / zgodnie z przedmiarem /
- regały na pomoce naukowe / zgodnie z przedmiarem /
- wieszaczki / półki / chmurki – / zgodnie z przedmiarem /

b/ pomieszczenie jadalni –

- stoły / zgodnie z przedmiarem /

- krzesła / zgodnie z przedmiarem /
- szafa przelotowa / zgodnie z przedmiarem /

c/ pomieszczenie pokoju nauczycielskiego-

- szafy na dzienniki / zgodnie z przedmiarem /
- tablica / zgodnie z przedmiarem /
- szafka na klucze / zgodnie z przedmiarem /

d/ korytarze –

- tablice / zgodnie z przedmiarem /
- ławeczki / zgodnie z przedmiarem /
- wycieraczki / zgodnie z przedmiarem /

e/ pomieszczenie szatni – szatnia z kolorową aplikacją / zgodnie z przedmiarem /

f/ pomieszczenie sali gimnastycznej – drabinki gimnastyczne / zgodnie z przedmiarem

g/ pomieszczenie gospodarcze –

- szafka ubraniowa / zgodnie z przedmiarem /
- stolik i krzesła / zgodnie z przedmiarem /
- szafka na klucze i gospodarcza / zgodnie z przedmiarem /

h/ pomieszczenie sali audiowizualnej – wieszaki, krzesła składane / zgodnie z przedmiarem /

i/ pomieszczenie biblioteki – szafy, regały biblioteczne / zgodnie z przedmiarem /

j/ klasa komputerowa – biurko dla nauczyciela / zgodnie z przedmiarem /

k/ pomieszczenie WC – pojemniki na papier, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, kosze na odpady, lustra / zgodnie z przedmiarem /

l/ zestaw do koszykówki - / zgodnie z przedmiarem /

Zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 31.12.2012 r Dz. U. z 22.01.2003 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - § 9 pkt 2 i 3 meble powinny posiadać atesty lub certyfikaty zgodności z PN-EN 1729:2007 wydane przez akredytowane jednostki certyfikujące.

Wykonanie zadania powinno odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ, a w szczególności przedmiarowi.

Zgodnie z oznaczeniem w przedmiarze sprzęt należy zmontować.

Zamawiający dopuszcza wszelkie rozwiązania równoważne w zakresie materiałów , technologii robót

Podwykonawstwo :

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie to nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe :

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie uzupełniające :

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Oferty wariantowe :

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Umowa ramowa :

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Aukcja elektroniczna :

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od 09.07.2012 r do 16.07.2012 r**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VI na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące :

a/ wiedzy i doświadczenia Wykonawcy – Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – wyposażenie 2 placówek oświatowych / szkoły, przedszkola itp. / o wartości nie niższej niż 100000 zł łącznie.

b/ sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy – Wykonawca posiada zabezpieczone środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 100.000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 3 muszą spełniać łącznie. Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy Pzp o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

c/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

e/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

f/ aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a/ oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3

b/ wykaz wykonywanych dostaw w okresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane prawidłowo.

c/ opinię bankową potwierdzającą wysokość posiadanych środków budżetowych lub

zdolność kredytową.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu:

a/ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia zawierające zakres czynności, które to podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów

b/ pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób które zostaną przez ten podmiot udostępnione – w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w rozdziale V pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 B ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 1 a i b, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile te podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców , Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokument o którym mowa w pkt 4 lub zastępujące go dokument o którym jest mowa w pkt 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie tych dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być

poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W celu potwierdzenia spełniania warunków wymaganych od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 1 powinny być przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców / członków konsorcjum /

b/ oświadczenia wymienione w pkt 2 a powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

c/ dokumenty wymienione w pkt 2 b i c Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny / dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują tylko w formie pisemnej.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Referat Strategii, Rozwoju i Inwestycji Gminnych- mgr inż. Ewa Suchecka i Wiesława Zniszczoł tel. 032 4755107 lub 032 4755106 pokój nr 40 w Urzędzie Gminy Zebrzydowice.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania.
4. Wyjaśnienie treści SIWZ – Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zebranie wykonawców – Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Zmiany treści SIWZ – W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści

SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Pisemna oferta – Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w SIWZ

Jedna oferta – Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca który przekłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

Warunki formalne – Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy / np. Wypisu z Krajowego rejestru sądowego / do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione / oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis /. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

Koszty udziału w przetargu – Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Wizja lokalna terenu budowy – Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji – Wykonawca może zawrzeć w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę – w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert - Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonym opakowaniu oznaczonym następująco:

- nazwa i adres Wykonawcy
- nazwa i adres Zamawiającego
- oznaczenie :

Oferta na : Dostawa wyposażenia do budynku „starej szkoły” w Zebrzydowicach przy ul. Orzeszkowej
- nie otwierać przed terminem publicznego otwarcia.

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy
- Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale VI SIWZ
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty / oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza / względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
- Kosztorys ofertowy
- Dowód wniesienia wadium

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości : **3.500,00 PLN**

Słownie : trzy tysiące pięćset złotych 00/100

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form :
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości / Dz. u. nr 109 póź. 1158 z późn. zmianami /
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto zamawiającego :
Bank Spółdzielczy Jastrzębie Zdrój 85 8470 0001 2001 0030 4283 0011
z dopiskiem : wadium na **Dostawa wyposażenia do budynku „starej szkoły” w Zebrzydowicach przy ul. Orzeszkowej**

4. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęło na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 pkt 4 a
7. Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym ono było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

Termin składania ofert – Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie, oznaczoną napisem jak w pkt. 9 **w Urzędzie Gminy Zebrzydowice, pokój nr 40 w terminie do dnia 04.06.2012 r. do godz. 09:45.**

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do zamawiającego.

Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po terminie składania ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert – Odbędzie się w **Urzędzie Gminy Zebrzydowice, pokój nr 38 w dniu 04.06.2012 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „wycofanie” nie będą odczytane.

Jawność postępowania – Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz koszty z zakresu robót pomocniczych, towarzyszących i uzupełniających.

2. Na podstawie przedmiaru robót wykonawca zobowiązany jest wypełnić kosztorys ofertowy

w formie uproszczonej / we wszystkich pozycjach /. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach i opisach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

4. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego / z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – liczbowo i słownie /.

5. wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.

6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki VAT niezgodnej z przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

7. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku / liczbowo i słownie /

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny / art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp /.

10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

11. Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami :

Najniższa cena oferowana brutto wykonania robót – waga 100 %

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

Punktacja wg wzoru matematycznego :

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 1,0$$

C – punktacja badanej oferty

Wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami – Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych. Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

Kryteria oceny ofert – Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą oferty złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez zamawiającego. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym – Po sprawdzeniu, ocenie i porównaniu ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Unieważnienie postępowania – Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, jeżeli zajądą przesłanki art. 67 pkt 5 a lub b Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto przewiduje się zmiany umowy polegające na:

1. Uzasadnionym przedłużeniu terminu realizacji umowy w razie wystąpienia :
 - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego
 - sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację robót
 - zaistnienia siły wyższej
 - przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
2. Zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
3. Zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę niniejszej umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy m.in. :
 - nieujęte / niezainwentaryzowane / uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na

- mapach do celów projektowych,
- związane z ewentualnymi pomyłkami i brakami wielobranżowej dokumentacji oraz związanych z nią przedmiarach robót na podstawie, której zrealizowana jest inwestycja, co powoduje konieczność zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych
 - wynikające z konieczności dokonywania zmian w projektach wykonawczych branżowych
 - wynikające z nieprzewidzianych sytuacji takich jak kolizje z innymi urządzeniami podziemnymi, powodujące zniszczenia, uszkodzenia, wymagając naprawy
4. Zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę / adres / Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeśli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłany w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
2. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone wykonawcy w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót
3. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po okresie rękojmi za wady.

Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy określone w art. 148 ust. 1 ustawy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2007 r nr 223, poz. 1655 ze zmianami / zwanej dalej „ustawa” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI od art. 179 do art. 198 G / przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
4. odrzucenia oferty odwołującego

Wymagania formalne odwołań –

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów
- określać żądanie
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli :

1. nie zawiera błędów formalnych
2. uiszczono wpis

Prezes Izby może wezwać do uzupełnienia braków formalnych odwołania / określonych w art. 180 ust. 3 ustawy /, złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania –

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej czynności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - b/ 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego –

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie –

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania –

Na podstawie art. 187 ust 8 ustawy odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

Unieważnienie umów i nakładanie kar finansowych –

Zgodnie z art. 192 ust 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym albo
4. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy / art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy /

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie / art. 193 ustawy / lub do 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy / art. 194 ustawy /

Skarga –

Na wyrok KIO oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do

sadu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia
- przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem
- wskazanie dowodów
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub częściowych

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

- przedmiar robót

Data zatwierdzenia SIWZ – 31.05.2012 r.