

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Mariusz Wałęga, 43-410 Zebrzydowice, ul. Stawowa 20, tel. 508646467

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Mariusz Wałęga, tel. 508646467

12) przedmiot działalności statutowej:

Popularyzacja uprawiania sportu, w szczególności dyscypliny hokeja na lodzie wśród młodzieży
Organizowanie życia sportowego, rekreacyjnego i towarzyskiego członków Klubu.
Angażowanie członków Klubu do aktywności ruchowej - w tym celu organizowanie zajęć sportowych i zawodów,
Współudział w inicjowaniu i koordynacji zawodów hokeja na lodzie
- szkolnych oraz międzynarodowych - nie naruszając przy tym porozumień i przepisów w tym zakresie.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Turniej hokeja na lodzie o puchar Wójta Gminy Zebrzydowice w dniu 19 grudnia 2010 roku

2. Miejsce wykonywania zadania

Lodowisko „Jastor” MOSiR Jastrzębie Zdrój, ul. Leśna

3. Cel zadania

-aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu naszej Gminy
-promocja zdrowego trybu życia – wolnego od używek poprzez popularyzację hokeja na lodzie
-rodzinne i aktywne spędzenie niedzielnego popołudnia na profesjonalnym lodowisku
-zapobieganie problemom alkoholowym wśród dzieci i młodzieży poprzez edukację i informację w

zakresie palących problemów młodego pokolenia oraz profilaktykę z wykorzystaniem zainteresowań sportowych

4. Szczegółowy opis zadania/ spójny z kosztorysem/

Organizacja turnieju hokejowego o puchar Wójta Gminy Zebrzydowice
Zapewnienie opieki medycznej
Opieka sędziowska

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania / należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

19.12.2010

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

- wzrost zainteresowań sportowych
- większa świadomość własnych talentów, zdolności, co posłuży w dalszym systematycznym rozwijaniu mocnych stron i pracy nad słabymi oraz szukaniu różnych form ich realizacji
- umiejętność twórczego gospodarowania czasem – zwłaszcza czasem wolnym
- zdolność przeciwstawiania się „antykulturze picia” – presji otoczenia, modzie na używki poprzez pielęgnowanie swoich zainteresowań, przykładanie się do treningów
- kontynuacja działań sportowych na terenie naszej gminy – m.in. na sezonowym lodowisku „Fara Arena Zebrzydowice”

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 1350 zł
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
	Opieka medyczna	150	150	-
	Opieka sędziowska	1200	1200	-
	Napoje i prowiant dla uczestników	200	-	200
ogółem		1550	1350	200

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1350	87,1
Środki własne	200	12,9
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	-	-
Ogółem	1550	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Zawodnicy Czarnych Panter będą zaangażowani w organizację turnieju, przygotowanie dzieci i młodzieży z naszej gminy oraz będą sprawowali nad nimi opiekę w czasie imprezy.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Zarząd CJTH

Wolontariusze – zawodnicy i sympatycy hokeja, ks. Mateusz Dudkiewicz z animatorami

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

CJTH rozegrało trzy sezony rozgrywek amatorskiej Prajskiej Hokejowej Ligi w hokeju na lodzie.

Od sezonu 2004/2005 prowadzone są treningi na hali Jastor w Jastrzębiu Zdroju

Od sezonu 2005/2006 prowadzone są nieodpłatne szkolenia młodzieży z zakresu hokeja na lodzie.

W 2006r. Klub brał udział w eliminacjach do Mistrzostw Polski Amatorów.

W 2009 roku drużyna uczestniczyła w Mistrzostwach Polski Amatorów w Krynicy.

Organizacja trzech turniejów w latach 2008-2010

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców / określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/

Nie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31 VIII 2010,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*) CIESZYŃSKO-JASTRZĘBSKIE

TOWARZYSTWO HOKEJOWE

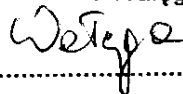
CZARNE PANTERY

43-400 Cieszyn, ul. Górna 29A/12

NIP 548-249-72-94 REG 240394757

V-ce Prezes

Mariusz Wałęga



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.