

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY ZEBRZYDOWICE
KANCELARIA OGÓLNA
wpł. 2014-11-12
Nr 09693/14
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Szkółki Hokeja na Lodzie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.12.2014 do 30.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ORO-SPS
AK

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja LUCE

2) forma prawna:⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie ☒ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000528587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 24.10.2014

5) nr NIP: 5472151878 nr REGON: 243700663

6) adres:

 miejscowość: Bielsko-Biała ul.: Podwale 65

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

 gmina: Bielsko - Biała powiat:⁸⁾ Bielsko - Biała

 województwo: śląskie

 kod pocztowy: 43-300 poczta: Bielsko-Biała

7) tel.: 882016709

 e-mail: mateusz@dudkiewiczmail.com http:// www.luce.org.pl

8) numer rachunku bankowego:

 nazwa banku: ING Bank Śląski

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

 a) ks. Mateusz Dudkiewicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Mateusz Dudkiewicz, 882016709

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: KRS 0000528587
b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 9499Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja Szkółki Hokeja na Lodzie dla dzieci z gminy Zebrzydowice.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność zapewnienia dzieciom gminy Zebrzydowice możliwości uczestniczenia w zajęciach nauki jazdy na łyżwach i podstaw hokeja na lodzie na przyszkolnym lodowisku.
Działanie Szkółki Hokeja na Lodzie ma także nieoceniony walor profilaktyki zachowań niebezpiecznych oraz promocji zdrowego i aktywnego stylu spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci od 4. do 14. roku życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- nauka jazdy na łyżwach i podstaw hokeja na lodzie
- wspólna zabawa na lodzie
- promocja aktywnego trybu życia

Sposób realizacji:

- zajęcia w dwóch grupach dwa razy w miesiącu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lodowisko przy Szkole w Zebrzydowicach.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja sprzętu hokejowego
Spotkanie z rodzicami - formalności
Zajęcia przygotowawcze „na sucho”
Zajęcia na lodzie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12. do 30.12.2014

Poszczególne działania w Terminy realizacji poszczególnych działań
zakresie realizowanego zadania publicznego

Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Organizacja szkoły hokejowej

1-30.12.2014

Fundacja LUCE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzieci:

- potrafią jeździć na łyżwach i znają podstawy hokeja na lodzie
- potrafią wspólnie bawić się na lodzie
- aktywnie spędzają wolny czas

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne stronie Fundacji LUCE: 1) Organizacja Szkoły Hokeja	1	1500	całość	1500,00 zł	1500,00 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) 1) 2)	-	-	-	-	-	-	-

IV	Ogółem:	1	1500	1500,00 zł	1500,00 zł	0 zł	0 zł
----	---------	---	------	------------	------------	------	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-
-	-	TAK/NIE	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ks. Mateusz Dudkiewicz - koordynator szkółki, trener wspomagający

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt hokejowy - ochraniacze, kije, krążki, bramki, tablice.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Trzyletnie prowadzenie Szkółki Hokejowej pod szyldem Fundacji Drachma.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Fundacja LUCE
.....
Prezes Zarządu.....
ks. Mateusz Dudkiewicz
.....

Fundacja LUCE
ul. Podwale 65
43-300 Bielsko-Biała

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.11.2014 godz. 14:12:24

Numer KRS: 0000528587

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.10.2014		
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BB.VIII NS-REJ.KRS/9215/14/180	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY BIELSKU-BIAŁEJ, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	FUNDACJA LUCE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat M. BIELSKO-BIAŁA, gmina M. BIELSKO-BIAŁA, miejsc. BIELSKO-BIAŁA
2.Adres	ul. PODWALE, nr 65, lok. ---, miejsc. BIELSKO-BIAŁA, kod 43-300, poczta BIELSKO-BIAŁA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	19 WRZEŚNIA 2014 ROKU

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER WŁAŚCIWY DS. KULTURY I OŚWIATY

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU FUNDACJI UPRAWNIONY JEST PREZES ZARZĄDU ORAZ KAŻDY Z WICEPREZESÓW SAMODZIELNIE.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDKIEWICZ
	2.Imiona	MATEUSZ LUDWIK
	3.Numer PESEL/REGON	82121103277
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GAWĘŁ
	2.Imiona	IWONA BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	75112816845
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUDKIEWICZ
	2.Imiona	KATARZYNA MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	90070112420
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIODOŃSKA
		2.Imiona	KRYSTYNA
		3.Numer PESEL/REGON	55112905888
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIODOŃSKI
		2.Imiona	MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	56061406075

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELAMI STATUTOWYM FUNDACJI SĄ DZIAŁANIA Z ZAKRESU: 1) TWORZENIE WARUNKÓW DO KSZTAŁTOWANIA I ROZWOJU CZŁOWIEKA JAKO JEDNOSTKI STANOWIĄCEJ DUCHOWĄ PSYCHOLOGICZNĄ I INTELEKTUALNĄ CAŁOŚĆ, FUNKCJONUJĄCĄ W OKREŚLONYCH WARUNKACH SPOŁECZNYCH POPRZEC EDUKACJĘ, WSPARCIE, POMOC I SŁUŻBĄ WZAJEMNĄ 2) POMOC SPOŁECZNA NAJBARDZIEJ POTRZEBUJĄCYM, KTÓRYMI SĄ: OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE, CHORE, SAMOTNE, UZALEŻNIONE, ZAGROŻONE WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM, A TAKŻE ICH RODZINY 3) UPOWSZECZNIANIE KULTURY ORAZ EDUKACJA KULTURALNA, KTÓRYCH PRIORYTETEM STAJE SIĘ KSZTAŁTOWANIE OSOBY WRAŻLIWEJ NA PIĘKNO, DOBRO I PRAWDĘ REPREZENTOWANE W SZEROKO POJĘTYM DZIEDZICTWIE KULTUROWYM, W SKALI LOKALNEJ, EUROPEJSKIEJ, ŚWIATOWEJ 4) ROZWIJANIE WYCHOWAWCZYCH, KULTURALNYCH I SPOŁECZNYCH ASPEKTÓW SPORTU, W RAMACH UZNANEGO WZORU CZŁOWIEKA I SPOŁECZEŃSTWA INSPIROWANYCH WIZJĄ CHRZEŚCJAŃSKĄ 5) INICJOWANIE RUCHÓW SAMOPOMOCOWYCH I WOLONTARYSTYCZNYCH: 6) WSPIERANIE I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE EKOLOGII, OCHRONY ZWIERZĄT I OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO ORAZ KSZTAŁTOWANIE PRZYJAZNYCH PRZYRODZIE POSTAW SPOŁECZNYCH 7) DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ 8) OCHRONY RÓWNOŚCI ORAZ NIEDYSKRIMINACJI PRZEZ BEZPODSTAWNE BEZPOŚREDNIE ALBO POŚREDNIE ZRÓŻNICOWANIE PRAW LUB OBOWIĄZKÓW OBYWATELI 9) POMOCY OFIAROM PRZESTĘPSTW 10) OCHRONY PRAW I WOLNOŚCI OSOBY LUDZKIEJ 11) PROMOCJI I ORGANIZACJI WOLONTARIATU

- | |
|--|
| 12) UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
13) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH
14) DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ GOSPODARCZY, W TYM ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
15) PODTRZYMYWANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELEGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ. |
|--|

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
--

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.11.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>